

**ปฏิทินดำเนินงานการเรียนการสอนธรรมศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ			หมายเหตุ
		คณะสงฆ์/ สำนักงาน แม่กองธรรม สนามหลวง	พศจ. / เลขาฯ เจ้าคณะ จังหวัด	สถานศึกษา	
๑.	กำหนดวันสอบ	✓			มี.ย. ๖๓
๒.	- แจ้งให้ผู้เรียนสมัครเรียนธรรมศึกษา - สํารวจผู้เรียนธรรมศึกษา - จัดตารางการเรียนการสอนธรรมศึกษา			✓	ภายใน ส.ค. ๖๓
๓.	นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา เรียนธรรมศึกษา	✓		✓	ส.ค.-ธ.ค. ๖๓
๔.	ขอเปิดสนามสอบธรรมศึกษา โดยสถานศึกษา แจ้งสำนักเรียน/เจ้าคณะตำบลในพื้นที่สังกัด			✓	ก่อน ๑ ธ.ค. ๖๓
๕.	แจ้งรายชื่อผู้สมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ไป ยังสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง			✓	ก่อน ๔ ธ.ค. ๖๓
๖.	แจ้งสำนักเรียน/เจ้าคณะตำบลในพื้นที่สังกัด ว่าได้ทำการสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์แล้ว	✓		✓	ก่อน ๔ ธ.ค. ๖๓
๗.	แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ/จัดสถานที่สอบ	✓	✓	✓	
๘.	จัดเตรียมใบตอบอัตโนมัติ(กระทู้)			✓	ก่อน ๒๔ ธ.ค. ๖๓
๙.	จัดเตรียมใบตอบปรนัย	✓			ก่อน ๒๔ ธ.ค. ๖๓
๑๐.	ส่งข้อสอบผ่านอินเตอร์เน็ต	✓			วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๓**
๑๑.	รับข้อสอบผ่านอินเตอร์เน็ต / ถ่ายสำเนาข้อสอบ			✓	วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๓**
๑๒.	ควบคุม/ดำเนินการสอบ	✓		✓	วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๓**
๑๓.	การตรวจข้อสอบ	✓			ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔
๑๔.	ประกาศผลสอบทางอินเตอร์เน็ต	✓			ก่อน ๑๕ ม.ค. ๖๔
๑๕.	พิมพ์ประกาศนียบัตร	✓			ก่อน ๓๐ ม.ค. ๖๔
๑๖.	มอบประกาศนียบัตร	✓	✓	✓	ก่อน ๒๖ ก.พ. ๖๔

หมายเหตุ: * สมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

** กศน. สอบวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

คำอธิบาย

๑. กำหนดวันสอบ เป็นการออกปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้น ๆ
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (กำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปี)
๒. แจ้งให้ผู้เรียนสมัครเรียนธรรมศึกษา สํารวจผู้เรียนธรรมศึกษา และจัดตารางการเรียนการสอนธรรมศึกษา
คือ การแจ้งให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา สมัครเรียนและสอบธรรมศึกษา สํารวจผู้เรียนธรรมศึกษาภายในสถานศึกษาโดยแยกออกเป็นระดับชั้นตรี โท เอก และจัดตารางการเรียนการสอน
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา
๓. นักเรียน/นิสิต/นักศึกษาเรียนธรรมศึกษา คือ เรียนธรรมศึกษาตามตารางที่สถานศึกษากำหนดไว้
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา คณะสงฆ์/สถานศึกษา ดำเนินการเรียนการสอนธรรมศึกษา
๔. การขอเปิดสนามสอบธรรมศึกษา คือ สถานศึกษาที่มีผู้สมัครสอบตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป สามารถขอเปิดเป็นสนามสอบธรรมศึกษาได้ โดยให้สถานศึกษาทำหนังสือแจ้งสํานักเรียนหรือเจ้าคณะตำบลในพื้นที่ที่สังกัด เพื่อให้ส่งต่อ
เจ้าคณะอำเภอ → เจ้าคณะจังหวัด → แม่กองธรรมสนามหลวง
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา เจ้าสํานักเรียน/เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ เจ้าคณะจังหวัด
๕. แจ้งรายชื่อผู้สมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ คือ ให้สถานศึกษา/สํานักเรียน/สํานักศาสนศึกษา ส่งรายชื่อผู้สมัครสอบผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา/สํานักเรียน/สํานักศาสนศึกษา
๖. แจ้งสํานักเรียน/เจ้าคณะตำบลในพื้นที่สังกัดว่าได้ทำการสมัครสอบผ่านระบบออนไลน์แล้ว คือ ให้สถานศึกษาในเขตกรุงเทพมหานครแจ้งสํานักเรียนที่สถานศึกษาสังกัด ส่วนสถานศึกษาต่างจังหวัด ให้แจ้งเจ้าคณะตำบลในเขตพื้นที่
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ เจ้าสํานักเรียน/เจ้าคณะจังหวัด
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการ/จัดสถานที่สอบ คือ แต่งตั้งคณะกรรมการอํานวยการจัดสอบธรรมสนามหลวง และกรรมการกำกับห้องสอบ ผู้เกี่ยวข้องคือ
สถานศึกษา (แต่งตั้งกรรมการกำกับห้องสอบ เสนอประธานอํานวยการสอบลงนาม)
เจ้าคณะจังหวัด (แต่งตั้งประธานอํานวยการสอบ)
สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (แต่งตั้งผู้แทนแม่กองธรรมสนามหลวงเพื่อไปเยี่ยมสนามสอบ)
และให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดสอบธรรมสนามหลวง ๒๕๖๐
๘. จัดเตรียมใบตอบอัตรณ์(กระทู้) คือ สนามสอบจะต้องจัดเตรียมใบตอบวิชาเรียงความแก้กระทู้ธรรม
ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ สถานศึกษา (จัดเตรียมใบตอบสำหรับวิชากระทู้)

๙. **จัดเตรียมใบตอบปรนัย** คือ ใบตอบสำหรับวิชาปรนัย สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจะจัดเตรียมให้สำหรับแต่ละสนามสอบและส่งไปยังเจ้าคณะจังหวัดเพื่อให้เจ้าคณะจังหวัดส่งต่อไปยังสนามสอบในจังหวัดนั้น ๆ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (จัดเตรียมใบตอบให้เพียงพอกับแต่ละสนามสอบ) เจ้าคณะภาค (รับใบตอบที่สำนักงานฯ แล้วส่งต่อไปเจ้าคณะจังหวัดในภาคนั้นๆ)
๑๐. **ส่งข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต** คือ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจะส่งข้อสอบก่อนสอบ ๓๐ นาที
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ส่งข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต)
๑๑. **รับข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ต / ถ่ายสำเนาข้อสอบ** คือ ก่อนสอบ ๓๐ นาที สนามสอบจะต้องทำการ login เข้าเว็บไซต์รับข้อสอบของสำนักงานฯ เพื่อนำไปพิมพ์และถ่ายสำเนาเท่ากับจำนวนส่งสอบ โดยมีเวลาดำเนินการ ๓๐ นาที
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สถานศึกษาที่เป็นสนามสอบ (รับข้อสอบผ่านอินเทอร์เน็ตและถ่ายสำเนา)
๑๒. **ควบคุม/ดำเนินการสอบ** คือ ควบคุมหรือดำเนินการจัดสอบให้เรียบร้อย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สถานศึกษา (ดำเนินการจัดสอบ) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ส่งผู้แทนแม่กองธรรมสนามหลวงไปเยี่ยมสนามสอบ)
๑๓. **การตรวจข้อสอบ** คือ ตรวจใบตอบของผู้สอบ โดยชั้นตรีส่วนภูมิภาครับผิดชอบตรวจโดยเจ้าคณะภาค ชั้นโท-เอกส่วนภูมิภาคและส่วนกลางทุกชั้นรับผิดชอบตรวจโดยสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ตรวจใบตอบ ชั้นโท-เอก ส่วนภูมิภาคและส่วนกลางทุกชั้น) เจ้าคณะภาค (ตรวจใบตอบ ชั้นตรี)
๑๔. **ประกาศผลสอบทางอินเทอร์เน็ต** คือ เมื่อตรวจใบตอบเสร็จแล้วประกาศรายชื่อผู้สอบได้ทางอินเทอร์เน็ต
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ)
๑๕. **พิมพ์ประกาศนียบัตร** คือ เมื่อประกาศผลสอบเสร็จแล้ว สำนักงานฯ จะทำการพิมพ์ประกาศนียบัตรของผู้สอบได้ทั่วประเทศ
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (พิมพ์ประกาศนียบัตร)
๑๖. **มอบประกาศนียบัตร** คือ เมื่อพิมพ์ประกาศนียบัตรเสร็จแล้ว สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจัดทำพิธีมอบประกาศนียบัตร โดยนิมนต์เลขานุการเจ้าคณะจังหวัดและเชิญสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดทั่วประเทศมารับมอบที่พุทธมณฑล
- ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ** สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (จัดพิธีมอบประกาศนียบัตร) สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง (จัดพิมพ์ประกาศนียบัตร) พศจ. (ลำเลียงประกาศนียบัตรทางรถยนต์) เจ้าคณะจังหวัด (ส่งประกาศนียบัตรไปยังสถานศึกษา)