กิจกรรมอบรมผู้บริหาร ครู และบุคลากรในส่วนวิถีพุทธ

ตามเงื่อนไข การรับรางวัลโรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน

หลักสูตร ๑ วัน

เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด โดย (ผอ.เขตพื้นที่การศึกษา/รอง ผอ.เขต เป็นต้น)

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “**แนวทางการพัฒนาสำหรับโรงเรียนวิถีพุทธ**

**พระราชทาน**”โดยพระมหาวิชาญ สุวิชาโน

เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. พักฉันภัตตาหารเพล/รับประทานอาหาร/พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่ม “แผนปฏิบัติการ แผนการสอนรายวิชา กิจกรรม/โครงการ

สำหรับโรงเรียนวิถีพุทธพระราชทาน และนำเสนอผลการประชุมกลุ่มด้วย”

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. สรุปการอบรม ทำแบบประเมิน ปิดการอบรม

วิทยากร ๑. พระมหาวิชาญ สุวิชาโน โทร ๐๘๗-๐๗๓-๕๐๓๕

๒. พระมหาหลาวทอง อุตฺตมจิตฺโต โทร ๐๙๘-๕๒๓-๔๔๙๘

๓. พระสิทธิ์เดข สีลเตโช โทร ๐๘๙-๘๐๒-๗๑๘๒

๔. พระพงศ์ศักดิ์ ขิปฺปาภิญฺโญ โทร ๐๙๒-๖๙๔-๑๕๗๙

๕. พระศรีรัตน์ สิริรตโน โทร ๐๘๗-๑๑๑-๕๒๙๙

ขั้นตอนการจองวันอบรม (สำหรับปีที่ ๑)

1. ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดวันในการอบรม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
2. โทรประสานงานกับผู้ประสานงานเพื่อนัดหมายและอบรม
3. ทำหนังสือเชิญวิทยากร ให้ทำหนังสือเชิญวิทยากร ส่งมาที่ ผู้อำนวยส่วนวางแผนและพัฒนาการอบรม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

ในหนังสือ ได้เขียนดังนี้

|  |
| --- |
| นมัสการ อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |
| เรื่อง ขออาราธนาพระวิทยากรอบรมครูวิถีพุทธ |

1. จัดสถานที่เตรียมการอบรม

๔.๑ อาสนะ เท่ากับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๔.๒ เก้าอี้ เท่ากับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๔.๓ โปรเจคเตอร์ พร้อม จอ

๔.๔ กระดาษ A4 จำนวน ๑ รีม

๔.๕ ห้องประชุมสำหรับอบรม

๔.๖ เตรียมภัตตาหารเพล และอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับ

การอบรม

1. จัดการอบรม (ระยะเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
2. สรุปการอบรมเป็นเอกสาร ส่งลงในเว็บไซต์ www.vitheebuddha.com

ติดต่อประสานงาน

๑. พระณรงค์เดช อธิมุตฺโต ๒. นางสาวราตรี รัตนโสภา

โทร ๐๘๑ – ๔๔๖ – ๕๐๙๕ โทร ๐๘๖-๓๖๖-๒๙๖๙

E-mail:stain2548@hotmail.com E-mail:ch.koki2555@gmail.com